



CAPITOLATO SPECIALE

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE E DOMICILIARE E DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA’ E ALL’INCLUSIONE SOCIALE DI MINORI, GIOVANI E ADULTI

CIG: 9580265CC4

CUP: I61H19000030001

CUP: I61B20001320001

1. Premesse

- La Legge n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) ha previsto l’istituzione presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di un fondo denominato “Fondo per la lotta alla povertà e all’esclusione sociale”.
- Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha adottato, con Decreto Ministeriale del 18 maggio 2018, il Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà relativo al triennio 2018 - 2020, quale atto di programmazione nazionale finalizzato allo sviluppo degli interventi e dei servizi necessari per l’attuazione del Re.I come livello essenziale delle prestazioni da garantire, e definisce i criteri di riparto del Fondo Povertà per l’anno 2018, autorizzando il trasferimento delle risorse a favore degli Ambiti Territoriali Sociali della Regione Veneto.
- La Rete della protezione e dell’inclusione sociale, presieduta dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha successivamente approvato, il 28 luglio 2021 il nuovo Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021 - 2023, contenente anche il Piano per gli interventi di contrasto alla povertà 2021 – 2023, definendo le priorità connesse al Fondo Nazionale Politiche Sociali e alla sua programmazione, i principi ed i principali interventi territoriali da attivarsi per il contrasto della povertà.
- La Regione Veneto, in adempimento a quanto richiesto dalla D.Lgs. n. 147/2017 e del Decreto Ministeriale suddetto, ha predisposto, con DGR n. 1504/2018, il Piano Regionale per il contrasto della povertà, successivamente integrato con DGR n. 1193/2020.
- La Regione Veneto ha successivamente aggiornato il Piano Regionale per il contrasto della povertà, con DGR n. 593/2022, approvando l’Atto di programmazione regionale per gli interventi ed i servizi sociali di contrasto alla povertà 2021 – 2023.
- Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con Decreto Legge n. 4/2019, convertito in Legge n. 26/2019 ha introdotto la misura nazionale del Reddito di Cittadinanza, in sostituzione della precedente misura del Reddito di Inclusione (Re.I) previsto dal D.Lgs. n. 147/2017, che prevede, tra le altre cose, la possibilità di attivare dei sostegni a favore dei beneficiari per agevolare il percorso di uscita dalla povertà, attraverso la sottoscrizione di un Patto di Inclusione Sociale e/o Patto per il Lavoro.
- Con l’approvazione degli Atti di Programmazione Territoriale per l’attuazione del “Piano Regionale per il contrasto della povertà 2018 - 2020” e successivo aggiornamento, il Comitato dei Sindaci dell’ULSS 7 Pedemontana - distretto di Bassano ha autorizzato il Comune di Bassano del Grappa, in qualità di Comune capofila dell’Ambito Territoriale Sociale VEN_03 - Bassano del Grappa, a procedere con ogni adempimento utile all’attivazione degli interventi scelti in sede di Comitato dei



AREA SECONDA | U.O.C. “Gare, Contratti e Terzo Settore”

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Sindaci previsti e possibili, sulla base delle linee guida regionali e nazionali in merito.

- Tra i diversi interventi ammissibili, a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà – annualità 2019 e 2020, si rilevano anche il:
 - o sostegno socio - educativo domiciliare o territoriale, incluso il supporto nella gestione delle spese e del bilancio familiare;
 - o sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare.

Tutti gli interventi qui citati sono oggetto del presente capitolato.

I suddetti interventi si pongono in coerenza con gli obiettivi delle disposizioni in vigore e complementarietà delle azioni già in essere a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà e Avviso n. 1/2019 PaIS PON Inclusion, oltre che alle altre progettualità nazionali e regionali, nell'ottica di arginare il rischio di isolamento sociale di nuclei fragili ed in condizione di povertà.

2. Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto l'aggiudicazione del servizio ad un unico operatore economico, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, per la gestione dei **servizi di educativa domiciliare/territoriale e sostegno alla genitorialità** rivolto alle famiglie con minori, a giovani e adulti.

Le prestazioni di cui alla presente procedura sono costituite da servizi che si differenziano per localizzazione, destinatari e fonte di finanziamento:

	Destinatari	Luogo di esecuzione del servizio	Fonte di finanziamento
Servizio di educativa domiciliare/territoriale e sostegno alla genitorialità rivolto alle famiglie con minori, a giovani e adulti	Nuclei residenti a Bassano del Grappa in carico al Servizio Sociale	Nel perimetro del Comune di Bassano del Grappa	Fonti proprie
	Nuclei beneficiari di Reddito di Cittadinanza, residenti nei n. 23 Comuni afferenti all'ATS VEN_03 ed in carico con progetto di inclusione sociale	Nel perimetro dei 23 Comuni afferenti all'Ambito Territoriale Sociale ATS VEN_03 – Bassano del Grappa	Quota Servizi Fondo Povertà, annualità 2019 e 2020

Nel prosieguo laddove alcune caratteristiche e condizioni siano specifiche di una o dell'altra localizzazione verrà fatta opportuna distinzione.

3. Obiettivi e finalità

Il servizio in oggetto è finalizzato principalmente a favorire il superamento e/o la riduzione di difficoltà e criticità temporanee con azioni specifiche e condivise mirate ad intervenire sul disagio e contenere il



AREA SECONDA | U.O.C. "Gare, Contratti e Terzo Settore"

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

rischio di marginalità sociale. Ciò si realizza attraverso la valutazione delle **équipe multidisciplinari**, dove necessarie, e l'attivazione di sostegni personalizzati di natura socio-educativa.

Nello specifico, il servizio è volto a:

- contrastare l'isolamento sociale dei nuclei familiari in difficoltà attraverso l'utilizzo di strumenti mirati e specifici;
- approfondire la conoscenza del territorio con azioni di sensibilizzazione ed attivazione territoriale locale e l'attuazione di nuove forme di collaborazione con altri enti (ULSS, Scuola, Servizi per il Lavoro, Terzo Settore, etc) per favorire l'integrazione sociale;
- promuovere percorsi di cambiamento ed autonomia delle persone, favorendo lo sviluppo e l'attivazione di risorse personali e delle reti familiari e sociali;
- dare supporto e promuovere capacità organizzative di vita, anche a partire dalle criticità rilevate nella gestione delle spese e del bilancio familiare;
- sostenere positivamente la genitorialità e accompagnare al rinforzo delle funzioni educative, di accudimento e di progettualità familiare per far fronte alle difficoltà transitorie del nucleo, prevenire situazioni di rischio e tutelare il nucleo;
- sostenere minori e adulti in situazioni di deprivazione educativa ed affettiva;
- fornire a minori ed adolescenti un supporto educativo ed un accompagnamento nel percorso di crescita per prevenire e ridurre la dispersione scolastica e sviluppare consapevolezza di sé, delle proprie risorse, inclinazioni, attitudini ed abilità sociali;
- favorire l'acquisizione di competenze necessarie all'inserimento lavorativo e formativo di minori in abbandono scolastico e/o NEET;
- sostenere e promuovere i processi di socializzazione del minore nel rapporto con il gruppo dei pari e nell'integrazione con il territorio.

4. Destinatari

I destinatari degli interventi sono:

- i minori, i giovani, gli adulti e le relative famiglie residenti nel Comune di Bassano del Grappa ed in carico ai Servizi Sociali;
- i beneficiari della misura nazionale di contrasto della povertà (attualmente Reddito di Cittadinanza) per i quali l'**Assistente Sociale referente** e/o l'equipe multidisciplinare hanno condiviso un intervento all'interno di un progetto personalizzato di presa in carico e residenti nei Comuni afferenti all'Ambito Territoriale Sociale VEN_03 - Bassano del Grappa (ULSS 7 Pedemontana - Distretto 1 Bassano del Grappa), quali:

Asiago

Bassano del Grappa

Cartigliano

Cassola

Colceresa

Enego

Foza

Gallio

Lusiana Conco

Marostica

Mussolente

Nove

Pianezze

Pove del Grappa

Schiavon

Solagna

Roana

Romano d'Ezzelino

Rosà

Rossano Veneto

Rotzo

Tezze sul Brenta

Valbrenta



AREA SECONDA | U.O.C. "Gare, Contratti e Terzo Settore"

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

In merito all'attivazione di servizi educativi a favore dei beneficiari residenti nel Comune di Bassano del Grappa, si specifica che, in base all'iter di presa in carico specifico degli stessi, gli interventi potranno essere imputati a fonti di finanziamento comunali o a fonti dedicate.

A prescindere dalla territorialità, tra i destinatari si individuano questi possibili gruppi:

- adulti e giovani in difficoltà, e a rischio sociale, che presentano disagio abitativo, lavorativo, formativo, isolamento, fragilità e scarsa progettualità personale;
- nuclei familiari con figli minori che necessitano di un sostegno alle funzioni genitoriali e alla gestione organizzativa familiare, anche in situazioni di grave conflittualità genitoriale e contenziosi dei figli, in regime di separazione;
- nuclei con figli minori che manifestino disadattamento e/o disagio socio-relazionale, anche a rischio di devianza sociale ed emarginazione, o in condizione di trascuratezza morale e materiale o sottoposti a provvedimenti degli organi giudiziari o in situazione di difficoltà scolastica e/o a rischio di inadempienza scolastica.

L'effettivo numero complessivo di beneficiari degli interventi dipenderà:

- dalla disponibilità economica a valere sul budget finanziato con fonti proprie e dal numero delle prestazioni richieste dal Comune di Bassano del Grappa;
- dalla disponibilità economica a valere sul budget finanziato con fonte Quota Servizi Povertà annualità 2019 e annualità 2020 e dal numero delle prestazioni richieste dai n. 23 Comuni afferenti all'Ambito Territoriale Sociale ATS VEN_03 - Bassano del Grappa (di seguito ATS VEN_03 o Ambito).

I precedenti affidamenti, del servizio oggetto del presente capitolato, hanno registrato il seguente dato storico letto sulle prese in carico dei beneficiari e sulle richieste di sostegno:

Comune di Bassano del Grappa		
	Minori in carico beneficiari di progetti di educativa domiciliare	Famiglie in carico beneficiarie di progetti di educativa domiciliare
Anno 2020	19	18
Anno 2021	15	14
Anno 2022 (fino al 08/2022)	15	14
Dati del triennio (parziali fino al 08/2022)	26*	24*

* il totale corrisponde all'affettivo numero di beneficiari raggiunti nel triennio, a fronte del fatto che alcuni minori/famiglie hanno fruito del servizio con progettualità pluriennali.



AREA SECONDA | U.O.C. "Gare, Contratti e Terzo Settore"

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



ATS VEN_03 (23 Comuni)						
Dato aggiornato al	Fondo	SED		Sostegno alla Genitorialità		Nr. totale di beneficiari da coinvolgere
		Nr richieste pervenute	Nr beneficiari da coinvolgere	Nr richieste pervenute	Nr beneficiari da coinvolgere	
04.11.2022	QSFP	16	23	8	26	49
	PON Inclusionione Avviso 1/2019 PaIS	5	14	–	–	14
	Avviso 3/2016 PON Inclusionione	Nr. famiglie coinvolte = 18 Nr. beneficiari coinvolti = 44				44

5. Il progetto personalizzato di presa in carico e le equipe multidisciplinari

Per i beneficiari percettori di Reddito di Cittadinanza dell'ATS VEN_03, ovvero future misure di contrasto alla povertà nazionali sostitutive, possibili destinatari dei servizi educativi di cui al presente capitolato, si specifica che la normativa in essere sul Reddito di Cittadinanza (Decreto Legge n. 4/2019 convertito in Legge n. 26/2019) prevede che l'erogazione del beneficio economico sia condizionata, tra le altre cose, anche dall'adesione da parte del nucleo beneficiario ad un percorso personalizzato di accompagnamento all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale, quando rinviati ai Servizi Sociali Professionali dei n. 23 Comuni afferenti all'Ambito territoriale.

Si fa presente che a livello di Ambito opera un'équipe RdC dedicata, composta da n. 4 Assistenti Sociali di Ambito dedicati alla presa in carico dei beneficiari di Reddito di Cittadinanza, n. 2 Assistenti Sociali di Ambito per la totale implementazione della misura e delle prese in carico.

Il Patto di Inclusionione Sociale viene definito dall'Équipe RdC dedicata ed è condiviso e sottoscritto dai beneficiari.

La mancata sottoscrizione del progetto personalizzato o il mancato rispetto degli impegni assunti possono portare alla revoca ed esclusione dal beneficio, così come eventuali cambiamenti o il venir meno delle condizioni di bisogno o di requisiti richiesti.

Il Patto di Inclusionione Sociale si sviluppa in più fasi:



AREA SECONDA | U.O.C. "Gare, Contratti e Terzo Settore"

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



- a) Analisi preliminare: prima fase della valutazione multidimensionale del nucleo finalizzata all'identificazione dei bisogni, delle risorse, delle capacità, di eventuali sostegni già attivi da parte dei servizi territoriali o della comunità su cui il nucleo può fare affidamento.
- b) Attivazione dell'équipe multidisciplinare: in caso di rilevazione di bisogni complessi, l'**Assistente Sociale referente** può chiedere l'attivazione di un'équipe composta da diverse figure professionali, identificate in base ai bisogni specifici per una valutazione multidimensionale più approfondita.
- c) Definizione del progetto: redazione e sottoscrizione del progetto personalizzato in cui declinare, in modo condiviso, i bisogni in obiettivi e risultati attesi, concordando impegni reciproci e attivando, dove lo si ritiene opportuno, dei sostegni personalizzati.

Per il servizio reso per il Comune di Bassano del Grappa, l'Assistente Sociale referente co-progetta col nucleo familiare l'intervento educativo, stabilendo obiettivi e finalità formalizzati in un progetto personalizzato.

6. Sedi e orari del servizio

Il servizio potrà essere svolto:

- presso il domicilio del beneficiario;
- all'esterno dell'ambiente familiare, presso altre sedi o luoghi individuati con le Amministrazioni Comunali di riferimento quali che siano, Bassano del Grappa o afferenti all'ATS VEN_03, quando risulta opportuno individuare un contesto "neutro".

Il servizio viene svolto sulla base delle indicazioni dell'affidante con programmazione delle ore di intervento.

Gli interventi sono erogati, di norma, su n. 6 (sei) giorni alla settimana (escluso i giorni festivi) in una fascia oraria compresa tra le ore 07.00 e le ore 20.00.

In linea generale, si considera un intervento educativo che prevede l'impiego dell'educatore da un minimo di 4 ore settimanali ad un massimo di circa 10 ore settimanali.

Si specifica che le prestazioni non potranno avere frazioni diverse dall'ora e dalla mezz'ora.

In caso di particolari ed eccezionali esigenze, se previsto dalla progettualità concordata, il servizio può essere erogato anche durante i giorni festivi o in diversa fascia oraria, rispetto a quella sopra citata. Non si prevede, in tal caso, una maggiorazione del costo orario per l'intervento svolto in giorni festivi e/o in fascia oraria diversa rispetto a quella indicata.

7. Attività e prestazioni

Le attività specifiche di carattere socio-educativo, oggetto del presente capitolato, sono da realizzarsi con flessibilità e adattabilità rispetto alle esigenze dei destinatari ed in linea con gli obiettivi condivisi nel progetto personalizzato definito con l'**Assistente Sociale referente** del nucleo, anche col supporto dell'**équipe multidisciplinare**.

Le attività possono così essere descritte:

A. Area giovani e adulti



AREA SECONDA | U.O.C. "Gare, Contratti e Terzo Settore"

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



- Attività di supporto alla gestione del budget familiare e della condizione abitativa;
- percorsi di accompagnamento per una gestione in autonomia del proprio budget familiare, attraverso la programmazione delle spese in coerenza con le entrate, anche al fine di prevenire situazioni debitorie;
- percorsi di accompagnamento per il sostegno all'abitare, volti ad una migliore gestione economica delle spese abitative, ivi compreso un supporto alla ricerca di un alloggio idoneo alle esigenze abitative del nucleo;
- attività di sostegno all'autonomia della persona, di rafforzamento delle relazioni e dell'integrazione sociale;
- affiancamento e sostegno nell'orientamento ai servizi e alle opportunità offerte dalla rete dei servizi e dalla comunità;
- rafforzamento delle competenze digitali, per favorire l'accesso ai servizi online pubblici e privati;
- sostegno nella costruzione e/o ricostruzione delle reti familiari e di prossimità;
- colloqui individuali, anche a favore dei giovani NEET, finalizzati all'orientamento scolastico, formativo e lavorativo per una ri-motivazione della persona, l'analisi dei bisogni e delle capacità e competenze della stessa, anche in collaborazione con altri soggetti;
- accompagnamento in percorsi di prevenzione e cura per la tutela della salute.

B. Area sostegno alla genitorialità e minori

- Sostegno alla funzione genitoriale e alle responsabilità familiari ed educative, per lo sviluppo di modelli educativi ed affettivi funzionali e positivi, con attenzione al supporto educativo della relazione genitori-figli;
- prevenzione delle situazioni di rischio, di emarginazione e disagio dei minori e del nucleo familiare, con un sostegno alla quotidianità in caso di difficoltà transitorie o temporanee del nucleo nel soddisfacimento dei bisogni del minore;
- orientamento e accompagnamento ai servizi e alle opportunità socio-sanitarie e socio-educative presenti sul territorio;
- affiancamento nell'attività educativo-didattica e di apprendimento, prevenzione dell'insuccesso scolastico e sostegno alla partecipazione alla vita scolastica dei minori, ivi compreso il supporto all'utilizzo della DAD;
- supporto nella frequenza dei minori di attività extra-scolastiche e/o in più ampi contesti di socializzazione tra pari.

Le attività previste, in generale, si articolano in diversi ambiti di intervento:

a) in riferimento alla rete familiare, informale, territoriale ed istituzionale

- potenziare la rete dei servizi esistenti aumentando le opportunità di sinergia tra pubblico, privato sociale e cittadinanza;
- attivare, nella valorizzazione della realtà socio-culturale della comunità di appartenenza, una rete di supporto all'adulto, giovane, minore, nucleo familiare;
- operare in équipe con le figure professionali dei Servizi Sociali, dei servizi specialistici dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana - Distretto di Bassano, dei Servizi per il Lavoro, di altri enti pubblici e/o del privato sociale;



AREA SECONDA | U.O.C. "Gare, Contratti e Terzo Settore"

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



- promuovere collaborazioni finalizzate all'attivazione di esperienze di welfare generativo.

b) in riferimento al nucleo familiare e/o al singolo

- realizzare interventi di carattere socio-educativo svolti con i destinatari per il raggiungimento degli obiettivi definiti nel progetto in base ai bisogni rilevati;
- promuovere e realizzare attività laboratoriali e/o di gruppo rispondenti a bisogni collettivi (es. educazione finanziaria) aperti ai destinatari degli interventi e alla cittadinanza tutta.

8. Organizzazione e modalità di svolgimento del servizio

L'analisi preliminare, finalizzata ad identificare i bisogni del nucleo familiare e/o del singolo, viene eseguita dall'**Assistente Sociale referente** del Servizio Sociale di base.

Qualora si rilevi la necessità di attivare un intervento di natura socio-educativa territoriale/domiciliare e/o di sostegno alla genitorialità l'**Assistente Sociale referente** ne dà comunicazione all'**Ufficio competente** per localizzazione del servizio, ovvero:

- all'Area Minori del Comune di Bassano del Grappa per il servizio reso a favore dello stesso;
- all'Ufficio di Ambito per il servizio reso a favore dei n. 23 Comuni dell'ATS VEN_03.

L'**Ufficio competente** coinvolge il **Responsabile degli operatori** del soggetto aggiudicatario il quale provvede all'individuazione dell'**operatore** più idoneo da coinvolgere per la stesura e la realizzazione del progetto educativo, con il coinvolgimento dell'**équipe multidisciplinare** se necessaria.

Il progetto educativo dovrà contenere:

- attività e azioni specifiche da realizzare per e con il beneficiario;
- durata dell'intervento e modalità di attuazione (orari, giorni, luoghi, etc.);
- azioni di monitoraggio dell'andamento dell'intervento e verifica degli esiti.

Per lo svolgimento del servizio l'Operatore Economico aggiudicatario deve garantire un numero adeguato di **operatori** tale da coprire sia il numero di progetti educativi da attivare sia il monte ore complessivo richiesto per ciascun intervento.

In merito alle proposte di attività laboratoriali e/o di gruppo, queste devono essere valutate dall'**Ufficio competente**, condivise ed approvate, e il coinvolgimento del singolo nelle stesse deve essere concordato con l'Assistente Sociale referente del caso. Le proposte devono indicare le finalità, i possibili luoghi di svolgimento, un'articolazione oraria ed un calendario di massima, un numero di beneficiari da coinvolgere ed un monte ore previsto per la realizzazione. Le attività sono realizzate e gestite dall'Operatore Economico aggiudicatario.

Le ore di servizio, calcolate sulla base del costo orario unitario **netto** a base d'asta e del finanziamento per ciascuna territorialità (fondi propri e fondo Quota Servizi Fondo Povertà, annualità 2019 e annualità 2020) **su cui è stata applicata l'aliquota IVA al 5% (aliquota prevista per le prestazioni educative dell'infanzia e della gioventù e quelle didattiche in generale rese da cooperative sociali e loro consorzi e attualmente applicata al servizio in corso di esecuzione)**, sono così stimate:



AREA SECONDA | U.O.C. "Gare, Contratti e Terzo Settore"

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Luogo di esecuzione del servizio	Fonte di finanziamento	Valore della fonte al netto dell'IVA al 5%	Costo orario unitario netto del servizio posto a base di gara	Stima numero ore complessive	
				Annuale	Triennale 2023-2025
Nel perimetro del Comune di Bassano del Grappa	Fonti proprie	€ 157.310,91	€ 25,71	n. 2.039	n. 6.118
Per tale servizio non è previsto il Referente Educativo dell'Equipe Multidisciplinare					

Luogo di esecuzione del servizio	Fonte di finanziamento	Valore della fonte al netto dell'IVA al 5%	Costo orario unitario netto del servizio posto a base di gara	Stima numero ore complessive	
				Annuale	Triennale 2023-2025
Nel perimetro dei 23 Comuni afferenti all'Ambito Territoriale Sociale ATS VEN_03 – Bassano del Grappa	Quota Servizi Fondo Povertà, annualità 2019 e 2020	€ 235.446,42	€ 25,71	n. 3.052	n. 9.157
Ore così suddivise:	nr. ore massime destinate all'azione specifica del Referente Educativo dell'Equipe Multidisciplinare del Servizio Educativo Territoriale e Domiciliare e del Sostegno alla Genitorialità			n. 384	n. 1.152
	nr. ore destinate al Servizio Educativo Territoriale e Domiciliare Sostegno alla genitorialità			n. 2.668	n. 8.005

In merito alle ore massime previste per l'attività del **Referente Educativo dell'Equipe Multidisciplinare** ogni trimestre l'Ente appaltante provvederà a:

- suddividere le ore massime previste per l'anno in quantità trimestrali (ovvero pari a nr. ore 96);



AREA SECONDA | U.O.C. "Gare, Contratti e Terzo Settore"

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

- calcolare per il trimestre la differenza tra le ore massime previste e le ore eseguite e fatturate;
- integrare il nr. ore destinate al monte ore del Servizio Educativo Territoriale e Domiciliare e Sostegno alla genitorialità con le ore residuali del trimestre non eseguite e non fatturate per il ruolo specifico nel servizio del **Referente Educativo dell'Equipe Multidisciplinare**.

Non sono considerate ore di intervento, per tutto il personale coinvolto:

- il tempo per gli spostamenti giornalieri degli **operatori** da un nucleo all'altro o per gli spostamenti da un luogo all'altro, senza la presenza dell'utente, in quanto tali spostamenti dipendono da scelte organizzative del soggetto aggiudicatario e dalla natura intrinseca del servizio richiesto. Si ritiene che tale attività sia già retribuita nella quantificazione del costo orario del servizio;
- il tempo per gli spostamenti da un luogo all'altro del **Referente Educativo dell'Equipe Multidisciplinare**. Si ritiene che tale attività sia già retribuita nella quantificazione del costo orario del servizio;
- le ore svolte dal **Responsabile degli operatori**;
- le ore svolte per le attività amministrative e, nella fattispecie del servizio reso all'ATS VEN_03, le ore svolte per la predisposizione della documentazione a fini rendicontativi.

Oltre alle ore svolte direttamente coi destinatari, sono considerate ore di intervento indiretto, e pertanto riconosciute come servizio reso:

- la partecipazione degli **operatori** ad équipe multidisciplinari;
- le attività svolte dal **Referente Educativo dell'Equipe Multidisciplinare** nell'esecuzione del suo ruolo;
- la partecipazione ad incontri ed altri momenti di monitoraggio e supervisione sui casi con l'**Ufficio competente**;
- l'attività svolta con i soggetti della rete familiare, informale, territoriale ed istituzionale, finalizzata al raggiungimento degli obiettivi nei modi e nei tempi concordati e previsti nel progetto personalizzato;
- la stesura di relazioni di servizio per i servizi;
- l'eventuale partecipazione attiva ad incontri periodici di plenaria con i Servizi Sociali Territoriali dell'Ambito.

Il tempo lavoro degli **operatori** dedicato all'attività indiretta sarà riconosciuto nei limiti stabiliti dal progetto individualizzato e comunque in un limite massimo del 20% del monte ore definito per il progetto educativo.

Per interventi non svolti per mancata o tardiva comunicazione da parte dei beneficiari agli operatori, all'aggiudicatario verrà riconosciuta mezz'ora, previa verifica da parte dell'**Ufficio competente** a seguito di comunicazione tempestiva su base giornaliera.

In ogni caso, per garantire un servizio maggiormente rispondente alle esigenze degli utenti, l'organizzazione del servizio deve essere ispirata al principio di flessibilità nei tempi e nelle modalità di erogazione delle prestazioni e deve essere ispirata a criteri di efficienza, efficacia e massima economicità tenendo conto:

- della specificità dei progetti personalizzati, in particolare dei suoi obiettivi, modalità di svolgimento, risorse, durata;



AREA SECONDA | U.O.C. "Gare, Contratti e Terzo Settore"

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



- del migliore e più efficace abbinamento **operatore** - nucleo familiare/adulto/minore;
- delle indicazioni di massima dell'**Assistente Sociale referente** del caso;
- dell'estensione e della specificità del territorio, con particolare riguardo al servizio reso per i n. 23 Comuni afferenti all'ATS VEN_03.

L'aggiudicatario informa tempestivamente l'**Ufficio competente** e l'**Assistente Sociale referente** di ogni aggiornamento del quadro complessivo relativo la persona o il nucleo familiare del servizio ed è tenuto ad osservare eventuali indicazioni e/o modifiche richieste dall'ente appaltante per la buona riuscita del servizio nel rispetto di quanto previsto dal capitolato.

Le parti sono tenute a comunicare formalmente (e per iscritto) eventuali elementi di criticità che dovessero intervenire nel servizio e l'aggiudicatario si impegna a consegnare una relazione sullo specifico progetto educativo su richiesta dell'**Assistente Sociale referente**, e comunque al termine di ogni intervento.

L'aggiudicatario deve garantire il servizio e gli spostamenti con mezzi e oneri a proprio carico.

In particolare, l'affidatario assicura il regolare svolgimento del servizio attraverso la gestione diretta del proprio personale, di propri strumenti e mezzi necessari per la realizzazione degli interventi, verifica direttamente il rispetto degli orari degli operatori individuando forme più opportune a tale scopo. Il Comune di Bassano del Grappa e i Comuni afferenti all'ATS VEN_03 non forniscono materiale, attrezzatura, automezzi necessari al svolgimento andamento del servizio.

9. Ruoli, referenti e requisiti del personale

Il servizio deve essere svolto dall'affidatario mediante autonoma organizzazione dell'impresa.

9.1 Ruolo dell'Ufficio competente dell'Ente Committente e dell'Ambito ATS VEN_03

L'**Ufficio competente** dell'Ente Committente e dell'ATS VEN_03 provvede a:

- definire i beneficiari a cui proporre gli interventi;
- avviare e mantenere la relazione con il nucleo beneficiario, favorendo la partecipazione nella definizione e valutazione del progetto personalizzato;
- collaborare per la predisposizione del sostegno di natura educativa all'interno del progetto, individuando gli obiettivi specifici dell'intervento, le modalità di attuazione, i tempi dell'intervento (n. ore, durata, etc) con il **Responsabile degli operatori** per il servizio reso al Comune di Bassano del Grappa, con il **Referente Educativo dell'Equipe Multidisciplinare** per il servizio reso ai Comuni afferenti all'ATS VEN_03;
- valutare e, se il caso lo richieda, disporre la riduzione/sospensione/cessazione del progetto qualora si modificassero o venissero a mancare le condizioni che ne hanno determinato l'avvio;
- rilevare e segnalare eventuali disservizi anche legati all'impiego non idoneo degli **operatori** per i quali l'Ente affidatario può chiedere la sostituzione;
- valutare e avvallare la realizzazione e la partecipazione ad attività laboratoriali e/o di gruppo che fossero proposte;
- provvedere alla verifica dello stato di attuazione e alla programmazione del servizio mediante riunioni periodiche, anche coi diretti destinatari.



AREA SECONDA | U.O.C. "Gare, Contratti e Terzo Settore"

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Per chiedere l'avvio e/o la modifica o la cessazione di ogni nuovo intervento, l'**Ufficio competente** si rivolgerà al **Responsabile degli operatori** individuato dall'aggiudicatario.

9.2 Ruolo del Responsabile degli operatori individuato dall'aggiudicatario

Il **Responsabile degli operatori**, inoltre:

- si interfaccia con l'Assistente sociale di riferimento per il Comune di Bassano del Grappa e/o col **Referente Educativo dell'Equipe Multidisciplinare** per l'ATS VEN_03 per un approfondimento ai fini dell'individuazione degli **operatori**;
- coordina le attività degli operatori e del Referente Educativo dell'Equipe Multidisciplinare;
- attiva l'intervento nei tempi previsti;
- accompagna l'**operatore** nelle fasi di definizione, monitoraggio e verifica del progetto educativo, favorendo gli incontri periodici con l'**Assistente Sociale referente** per il Comune di Bassano del Grappa e/o col Referente Educativo dell'Equipe Multidisciplinare.
- attiva (incontro di conoscenza col nucleo) il sostegno entro n. 21 giorni dalla data della richiesta da parte dell'**Ufficio competente**, salvo progettualità di gruppo;
- individua le caratteristiche professionali dell'**operatore** a cui affidare il progetto educativo ed il curriculum più adeguato rispetto all'intervento da porre in essere;
- organizza i piani orari di ogni **operatore** secondo le indicazioni fornite dall'**Ufficio competente** e secondo quanto concordato per il progetto educativo individuale;
- verifica la puntualità e la presenza degli **operatori** presso il domicilio o altre sedi di intervento nel territorio per lo svolgimento delle attività concordate;
- informa tempestivamente l'**Ufficio competente**, in forma verbale (a mezzo telefono) e scritta (a mezzo e-mail), nonché il beneficiario, di eventuali improvvise e temporanee assenze dell'**operatore** preposto (salvo quest'ultima comunicazione sia delegata all'**operatore**);
- consegna una relazione sullo specifico progetto educativo su richiesta dell'**Assistente Sociale referente** (entro n. 10 giorni), e comunque al termine di ogni intervento, redatta dall'**operatore** preposto per ogni singolo caso;
- realizza il monitoraggio del servizio generale, attraverso incontri periodici con ogni singolo **operatore** e/o con l'équipe operativa individuata;
- predispone mensilmente, entro il giorno 10 del mese successivo, la fattura relativa al servizio prestato, con specifica dei destinatari in carico e le relative ore mensili di ciascun intervento;
- verifica che, in caso di spostamento degli utenti con autovetture dell'affidatario o dell'**operatore**, le stesse siano adeguatamente assicurate;
- provvede all'organizzazione della formazione continua degli **operatori** e/o favorisce la partecipazione ad eventuali attività formative specifiche proposte dall'Ambito Territoriale Sociale - ATS VEN_03;
- trasmette mensilmente, entro il giorno 15 del mese successivo, tutta la documentazione richiesta ai fini rendicontativi, quali tabulati orari mensili e relazioni riassuntive delle attività svolte dalle risorse coinvolte, utilizzando i modelli forniti dall'Ufficio di Ambito, su indicazioni ministeriali.

9.3 Ruolo del Referente Educativo dell'Equipe Multidisciplinare individuato dall'aggiudicatario

La figura del **Referente Educativo dell'Equipe Multidisciplinare** è prevista solo per il servizio reso all'Ambito Territoriale Sociale ATS VEN_03:



AREA SECONDA | U.O.C. "Gare, Contratti e Terzo Settore"

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



- partecipa attivamente alle équipes interne operative con il gruppo di Assistenti Sociali di Ambito per la presa in carico dei beneficiari di Reddito di Cittadinanza;
- partecipa attivamente alle équipes multidisciplinari, con particolare riguardo alla compilazione del Quadro Analisi finalizzato alla sottoscrizione di un Patto di Inclusione Sociale;
- si interfaccia con il Responsabile degli operatori per l'avvio dei sostegni educativi richiesti;
- favorisce e supporta l'operatore individuato in tutte le fasi di declinazione del progetto educativo, con predisposizione dello stesso entro n. 2 mesi dalla data di avvio del progetto;
- partecipa e promuove colloqui di carattere educativo coi beneficiari coinvolti;
- partecipa e favorisce l'organizzazione e realizzazione di attività educative specifiche, anche laboratoriali e/o di gruppo, a favore dei beneficiari in carico con Patto di Inclusione sociale e in base alle specificità territoriali dei Comuni afferenti all'ATS;
- contribuisce alla predisposizione di report periodici di Ambito, relativamente ai bisogni educativi emersi nel territorio;
- partecipa attivamente alle plenarie periodiche di Ambito;
- favorisce attivamente collaborazioni e lavoro in rete con gli altri servizi del territorio (Centri per l'Impiego, ULSS, ETS, scuola, etc...).

Il **Referente Educativo dell'Equipe Multidisciplinare** è una figura cardine per i servizi educativi resi all'ATS VEN_03. La competenza educativa con cui integra l'équipe degli Assistenti Sociali, il contributo con cui favorisce e promuove gli interventi tra i beneficiari e gli operatori, lo contraddistinguono come un operatore attivo su più fronti per la buona riuscita dei progetti educativi.

9.4 Ruolo dell'operatore individuato dall'aggiudicatario

- predisporre il progetto di sostegno individuale, entro n. 2 mesi dalla richiesta di attivazione dell'intervento, anche in collaborazione con il Referente educativo dell'Equipe Multidisciplinare, dove previsto;
- svolge attività educativa diretta e indiretta, qualificata e funzionale al sostegno e all'accompagnamento del nucleo familiare in difficoltà in un'ottica di stimolazione e promozione delle risorse del nucleo stesso;
- realizza il progetto educativo, in costante collaborazione con gli altri soggetti coinvolti sul caso per proporre tempestivamente eventuali modifiche ritenute importanti;
- partecipa ad eventuali équipes multidisciplinari o UVMD, quando ritenuto necessario **dall'Assistente Sociale referente**;
- collabora attivamente alle valutazioni in itinere e finali, anche attraverso la produzione di documentazione concordata;
- agisce da osservatore dell'ambiente e del contesto di vita dell'adulto/minore/nucleo familiare fornendo informazioni di ritorno all'**Assistente Sociale referente** e in generale ai Servizi coinvolti nella presa in carico (es. ULSS, scuole, etc) e suggerendo modifiche o aggiornamenti in itinere da apportare al progetto per la maggiore efficacia dell'intervento;
- realizza eventuali attività di gruppo e laboratoriali contribuendo alla loro pianificazione e organizzazione;
- cura la propria formazione professionale permanente.

Gli **operatori** dovranno garantire, inoltre:



AREA SECONDA | U.O.C. "Gare, Contratti e Terzo Settore"

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

- il rispetto degli accordi e delle indicazioni fornite dal **Responsabile degli operatori**;
- il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento 2016/679/UE e al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- la puntuale e corretta compilazione dei prospetti di rilevazione delle ore e dell'attività svolta con l'utenza e in eventuali riunioni o équipe multi professionali con i servizi o con le istituzioni coinvolte nel progetto educativo;
- su delega del **Responsabile degli operatori**, informare tempestivamente il beneficiario di eventuali improvvise e temporanee assenze;
- in caso di urgenza, e con lo spirito di fattiva collaborazione, predisporre, entro il tempo richiesto, una relazione di aggiornamento sul caso seguito;
- la redazione su richiesta, e comunque sempre alla chiusura di ogni singolo intervento, di una relazione sull'andamento del progetto educativo nel quale vengano messi in luce gli obiettivi dell'intervento, le strategie attuate, le attività svolte, le osservazioni raccolte funzionali alla valutazione circa l'andamento della presa in carico e dell'intervento.

Le attività degli **operatori** esulano da funzioni di assistenza sanitaria, farmacologica e terapeutica che attengono a servizi specialistici.

L'affidatario provvede a propria cura e spese all'assunzione del personale necessario al funzionamento del servizio oggetto dell'affidamento e deve essere in regola con tutte le disposizioni in materia di impiego e di manodopera.

9.5 Qualificazione del personale richiesto per la realizzazione del servizio

Per la gestione dei servizi educativi previsti dal presente capitolato, l'affidatario si avvale dei seguenti personale:

- a) **Responsabile degli operatori** in possesso di laurea vecchio ordinamento o triennale in Scienze dell'Educazione e della Formazione o Psicologia o equipollenti o Laurea in Servizio Sociale o Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 84/1993 o Diploma di Assistente Sociale ai sensi del DPR n. 14/1987 ed iscrizione all'albo degli Assistenti Sociali e con esperienza lavorativa nell'ambito della gestione del personale ed organizzazione del lavoro nel settore socio - educativo per adulti, minori e nuclei familiari di almeno n. 3 anni consecutivi. Il Responsabile degli operatori svolge una funzione tecnico - operativa ed è referente per il Comune e per l'Ambito circa tutte le necessità relative all'espletamento del servizio previsto dal presente capitolato;
- b) **Referente Educativo dell'Equipe Multidisciplinare** in possesso di titolo di laurea vecchio ordinamento o triennale in Scienze dell'Educazione, Scienze della Formazione o altra laurea ad indirizzo pedagogico, sociale e/o Laurea in Psicologia. In alternativa alla laurea richiesta e sue equipollenze, operatore in possesso di diploma in ambito socio - sanitario con esperienza di almeno n. 3 anni continuativi nello svolgimento di attività socio-educative nell'ambito adulto, familiare e minorile, previa approvazione da parte del committente.

I ruoli del **Responsabile degli operatori** e del **Referente Educativo dell'Equipe Multidisciplinare** devono essere svolti da due soggetti distinti.

- c) **Operatore** in possesso di titolo di laurea vecchio ordinamento o triennale in Scienze dell'Educazione, Scienze della Formazione o altra laurea ad indirizzo pedagogico, sociale e/o Laurea in Psicologia. In



AREA SECONDA | U.O.C. "Gare, Contratti e Terzo Settore"

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



alternativa alla laurea richiesta e sue equipollenze, operatore in possesso di diploma in Scienze Umane o Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale ed esperienza di almeno n. 2 anni continuativi nello svolgimento di attività socio-educative nell'ambito adulto, familiare e minorile, previa approvazione da parte del committente. Qualora l'intervento educativo richiesto preveda la predisposizione di attività formative coi beneficiari su specifiche tematiche (es. educazione finanziaria, etc), gli operatori impiegati dovranno essere in possesso di opportune qualifiche in tema.

È richiesto a tutti gli **operatori** il possesso della patente di guida di tipo B.

È fatto divieto assoluto al personale del soggetto affidatario accettare forme di compenso, di qualsiasi natura, da parte degli utenti del servizio. L'affidatario deve garantire la continuità delle prestazioni ed in particolare la presenza continuativa del medesimo **operatore** nell'ambito di ogni percorso. Esso si impegna, inoltre, ad assicurare la continuità nella formazione e supervisione degli operatori. L'Ente appaltante può chiedere la sospensione dei servizi suddetti, in presenza di personale non ritenuto idoneo o per condotta non irreprensibile.

10. Obblighi a carico del soggetto aggiudicatario

L'aggiudicatario si obbliga a:

- garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio secondo quanto stabilito dall'Ente appaltante;
- assicurare per tutta la durata dell'affidamento del servizio l'impiego di personale regolarmente assunto a norma di legge che risulti in possesso dei requisiti previsti per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato;
- svolgere il servizio con organizzazione diretta di propri strumenti, beni mobili ed immobili e di un autonomo parco mezzi dotati di idonea copertura assicurativa;
- uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio stesso;
- utilizzare un numero adeguato di **operatori** di ambo i sessi idonei ad operare con modalità che assicurino il progressivo perseguimento degli obiettivi contenuti nei progetti personalizzati dell'adulto/giovane/minore/nucleo familiare assegnato per l'intervento;
- garantire che l'organico, per tutta la durata del contratto, debba essere per quantità, qualità professionale, mansioni e livello, coerente con l'organizzazione del lavoro necessaria allo svolgimento del servizio;
- comunicare, successivamente alla sottoscrizione del contratto, il nominativo del **Referente Educativo dell'Equipe Multidisciplinare**, del **Responsabile degli operatori** e degli **operatori** coinvolti con le relative qualifiche e curricula. Qualora ci siano delle sostituzioni e/o implementazioni ulteriori del personale, che si dovessero rendere necessarie ed inevitabili, sarà cura dell'aggiudicatario darne tempestiva comunicazione;
- sostituire il personale entro n. 48 ore, esclusivamente previo parere sull'opportunità di detta sostituzione da parte dell'**Assistente Sociale referente** del caso. In ogni caso, l'assenza da parte dell'**operatore** è ammessa e potrà avvenire in presenza esclusivamente di valide giustificazioni. Qualora l'Ente appaltante verifichi che i motivi adottati non possano giustificare l'assenza, può diffidare l'affidatario e in casi estremi e reiterati, si riserva di recedere dal contratto;



AREA SECONDA | U.O.C. "Gare, Contratti e Terzo Settore"

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



- garantire, nei limiti del possibile, la stabilità del personale impiegato limitando il fenomeno di turnover (alle ipotesi di pensionamento, dimissioni, gravidanza, malattia, infortunio, licenziamento) al fine di non compromettere in alcun modo il percorso educativo intrapreso e la continuità del progetto personalizzato, di evitare possibili regressioni o rifiuti da parte dei destinatari ed assicurare uno standard qualitativo ed efficienza costanti al servizio;
- espletare nel miglior modo possibile il lavoro educativo con supervisione periodica del lavoro svolto, dei percorsi di formazione interni al gruppo e delle risorse coinvolte nel servizio, favorire gli incontri di verifica tra il gruppo di operatori, l'Ufficio di Ambito e il Referente educativo dell'Equipe Multidisciplinare e l'**Assistente Sociale referente** del Comune di riferimento;
- dare, nell'ambito di una reciproca collaborazione, immediata comunicazione all'**Ufficio competente** di qualsiasi evento che impedisca temporaneamente o definitivamente, l'attuazione dell'intervento educativo (es. assenze del minore, trasferimento di residenza, etc.);
- garantire e assicurare la reperibilità di un interlocutore unico (**Responsabile degli operatori**), durante le ore di lavoro degli Uffici Servizi Sociali del Comune di Bassano del Grappa e dei Comuni tutti dell'Ambito Territoriale Sociale ATS VEN_03, cui poter segnalare ogni problema organizzativo riferito al servizio e quale punto di riferimento unico nei confronti degli operatori;
- garantire la riservatezza delle informazioni relative alle persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del presente capitolato, assicurando il rispetto delle disposizioni in materia di privacy di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii..

11. Obblighi a carico dell'ente appaltante

L'Ente appaltante, attraverso:

- l'**Assistente Sociale referente** per il servizio richiesto dall'Area Minori del Comune di Bassano del Grappa;
- un referente dell'**Ufficio di Ambito** per il servizio richiesto dai Comuni afferenti all'ATS VEN_03;

ha in carico il coordinamento delle attività e del servizio e nello specifico:

- individua le priorità di intervento;
- definisce i destinatari degli interventi;
- funge da raccordo informativo ed operativo con tutti gli Assistenti Sociali afferenti ai n. 23 Comuni dell'Ambito Territoriale per i servizi a favore dell'ATS VEN_03;
- verifica la qualità del servizio e degli interventi dell'**operatore**, sulla base di quanto previsto dal capitolato e dal progetto personalizzato;
- rileva e segnala eventuali disservizi legati alle prestazioni svolte e al personale impiegato, se ritenuti non idonei, chiedendone la sostituzione se necessario;
- valuta e, se necessario, dispone la riduzione/sospensione/cessazione dell'intervento qualora si ravvisasse un venir meno od una modifica delle condizioni iniziali o fosse necessario rivedere gli obiettivi specifici del singolo progetto di inclusione;
- favorisce lo svolgimento di incontri di verifica periodici e la partecipazione ed organizzazione alle équipe multidisciplinari, quando necessarie.

12. Durata



AREA SECONDA | U.O.C. "Gare, Contratti e Terzo Settore"

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

La durata dell'affidamento avrà come termine iniziale la data di stipulazione del contratto e come termine finale il 31.12.2025, salvo esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 1 comma 8 del DL 76/2020.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare eventuali prorogare del termine del contratto qualora al termine dello stesso risulti residua disponibilità di budget e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle attività previste.

È escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

13. Importo dell'affidamento e modalità di pagamento

L'importo **lordo** complessivo della gara è pari a € 412.395,20 ed è finanziato con due distinte fonti:

- per il territorio compreso nel perimetro del Comune di Bassano del Grappa
fonti proprie pari a € 165.176,46
- per il territorio compreso nel perimetro dei nr. 23 Comuni afferenti dell'ATS VEN_03 fonti derivanti da:
 - Quota Servizi Fondo Povertà – annualità 2019 per un valore di € 77.876,90
 - Quota Servizi Fondo Povertà – annualità 2020 per un valore di € 169.341,84
 - corrispondenti ad un valore complessivo di € 247.218,74

L'importo posto a base di gara, sul quale deve essere applicato il ribasso, è il **costo orario unitario del servizio pari a € 25,71**, comprensivo di spese **e oneri** (costo degli automezzi, costo per gli spostamenti, costo dell'attrezzatura tecnologica, costi amministrativi, costi di gestione, costi generali, ecc...) **e al netto dell'IVA qualora dovuta e nella misura di legge**.

I concorrenti devono esprimere la propria miglior offerta rispetto al costo orario unitario **netto** del servizio differenziando il valore per il servizio reso:

- nel territorio compreso nel perimetro del Comune di Bassano del Grappa;
- nel territorio compreso nel perimetro dei nr. 23 Comuni afferenti all'ATS VEN_03.

L'importo contrattuale deve intendersi come importo massimo da cui attingere per finanziare i singoli interventi per tutta la durata del periodo contrattuale.

I corrispettivi per i servizi educativi sono pertanto calcolati a misura, per ogni ora di servizio effettivamente svolto, applicando il prezzo orario offerto in sede di gara.

La liquidazione degli stessi avviene mensilmente sulla base delle ore di servizio effettivamente svolte.

L'Ente appaltante si riserva di ridurre il servizio a carico dell'operatore economico nei limiti consentiti dalla legge.

L'affidatario non potrà richiedere alcun indennizzo, a qualsiasi titolo o ragione, nel caso in cui l'Ente appaltante non utilizzi l'intero importo contrattuale previsto durante il periodo di validità del contratto.

L'Ente appaltante si impegna a liquidare periodicamente su presentazione di regolari fatture mensili i corrispettivi spettanti per i servizi di cui al presente appalto. Il pagamento delle fatture relative alle prestazioni avviene entro n. 30 giorni dalla verifica dell'effettività e regolarità delle prestazioni, in termini di qualità, quantità, tempestività, etc. che avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.



AREA SECONDA | U.O.C. "Gare, Contratti e Terzo Settore"

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Per il servizio reso per la territorialità del Comune di Bassano le fatture, in formato elettronico, devono obbligatoriamente contenere le seguenti indicazioni:

- Codice Univoco Ufficio: UFTLM3
- Codice CIG: 9580265CC4
- Numero dell'impegno o degli impegni;
- Numero e data di adozione della Determina Dirigenziale di assunzione dell'impegno;
- Aggiungendo nelle note:
 - o periodo in cui è stato svolto il servizio
 - o Beneficiari: nuclei residenti a Bassano del Grappa

Per il servizio reso per la territorialità dei nr. 23 Comuni afferenti all'ATS VEN_03 le fatture, in formato elettronico, devono obbligatoriamente contenere le seguenti indicazioni:

- Codice Univoco Ufficio: UFTLM3
- Codice CIG: 9580265CC4
- CUP I61H19000030001 fino ad esaurimento della Quota Servizi Fondo Povertà – annualità 2019, e a seguire CUP I61B20001320001 relativo alla Quota Servizi Fondo Povertà – annualità 2020
- Numero dell'impegno o degli impegni;
- Numero e data di adozione della Determina Dirigenziale di assunzione dell'impegno;
- Aggiungendo nelle note:
 - o periodo in cui è stato svolto il servizio
 - o Beneficiari: nuclei beneficiari di RdC, residenti nei n. 23 Comuni dell'ATS
 - o specifica oraria tra interventi di servizio di educativa domiciliare e territoriale e interventi di sostegno alla genitorialità.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procrastinare il pagamento qualora insorgano contestazioni circa l'ammontare.

L'Ente appaltante liquiderà le fatture dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio con l'apposizione del visto da parte dell'**Ufficio competente**. Per i servizi svolti per l'Ambito Territoriale Sociale ATS VEN_03, alla fattura dovranno essere allegate tutte le attestazioni mensili di servizio relative agli interventi svolti dagli operatori coinvolti presso i nuclei e dal Referente educativo dell'Equipe Multidisciplinare (come da fac – simile predisposti dall'Ufficio di Ambito).

L'importo del corrispettivo è onnicomprensivo della remunerazione spettante per tutti i servizi oggetto del presente contratto di affidamento, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, essendo esclusi adeguamenti, revisioni o aumenti del corrispettivo.

Il presente affidamento non presenta rischi interferenziali di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008 e pertanto non ci sono costi per la sicurezza.

14. Revisione dei prezzi

Come previsto dall'art.29 del D.L. 4/2022, durante l'esecuzione del contratto sarà consentita la revisione dei prezzi, sia in aumento sia in diminuzione, ai sensi di quanto disposto dall'art.106 comma 1 lett.a).

La revisione sarà consentita:



AREA SECONDA | U.O.C. "Gare, Contratti e Terzo Settore"

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



- entro il limite percentuale massimo del 10% rispetto al valore del contratto;
- esclusivamente dietro espressa autorizzazione emessa dal RUP a seguito di procedimento attivato per tramite di posta elettronica certificata (PEC) su istanza della parte interessata;
- l'istanza deve essere corredata di documentazione a comprova della revisione dei prezzi richiesta;
- il RUP, entro 30 giorni dalla ricezione della PEC, emette un proprio provvedimento con il quale definisce il valore della revisione concessa;
- il provvedimento di conclusione del procedimento di revisione dei prezzi viene inviato via PEC all'indirizzo indicato nel contratto dall'aggiudicatario;
- il termine di 30 giorni può essere interrotto dal RUP qualora si ritenesse mancante documentazione necessaria per la sua definizione;
- nella valorizzazione della revisione dei prezzi non si terranno in considerazione prezzi il cui scostamento sia inferiore al 5% rispetto al prezzo contrattuale e comunque non verranno compensate oltre al 50% delle quantità contrattuali.

Ulteriori modifiche potranno essere consentite nell'eventualità che normative sopravvenute alla stipula del contratto lo consentissero.

Il procedimento di variazione contrattuale sarà consentito annualmente a decorrere dal secondo anno di esecuzione contrattuale.

L'istruttoria sopra descritta deve essere basata su Indici (Istat FOI o altri indici compatibili con la natura contrattuale), prezziari di riferimento e preventivi derivanti da indagini di mercato effettuati dalle parti interessate.

15. Cauzione definitiva

È a carico dell'aggiudicatario la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, costituita da una garanzia fidejussoria pari al 10% dell'incarico contrattuale (IVA esclusa).

Essa potrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa contenente espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile e la sua operatività entro n. 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento da parte della stazione appaltante, che sarà libera di aggiudicare il servizio al concorrente che segue la graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetti solo con la comprovata regolare esecuzione delle prestazioni.

La garanzia deve essere reintegrata entro il termine di n. 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta dell'Ente appaltante qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'appaltatore. In caso di inadempimento a tale obbligo, l'Ente appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

L'Ente appaltante ha diritto di valersi della cauzione per l'applicazione delle penali e nei casi di risoluzione del contratto e/o per la soddisfazione degli obblighi di cui al presente contratto, fatto salvo il risarcimento del danno maggiore.



AREA SECONDA | U.O.C. "Gare, Contratti e Terzo Settore"

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

16. Documentazione di servizio e rendicontazione

Ai fini rendicontativi, per i servizi prestati a favore dell'Ambito Territoriale Sociale VEN_03, il soggetto affidatario deve fornire mensilmente ed in originale all'Ente appaltante la seguente documentazione relativa a ciascuna risorsa umana coinvolta nell'espletamento del servizio e la cui prestazione risulta fatturata, secondo format ministeriali:

- relazione mensile sull'attività svolta delle singole risorse impiegate, sottoscritta dalle stesse;
- timesheet mensile delle singole risorse impiegate nelle attività, sottoscritti dalle stesse;
- ogni altra documentazione giustificativa ad integrazione, richiesta anche successivamente al termine delle attività dall'Autorità di Gestione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, in fase di rendicontazione e controllo.

17. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. assumendo in particolare espressamente, nella misura in cui siano applicabili, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari inerenti al presente appalto ponendo in essere tutte le procedure richieste dalle relative disposizioni con, in particolare, la costituzione di uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso Società Poste Italiane Spa dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. Le parti si danno reciprocamente atto che, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

18. Obblighi dell'affidatario relativi al personale

L'Affidatario è obbligato a:

- garantire l'applicazione integrale dei vigenti CCNL con riferimento all'oggetto dell'appalto che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato sotto le proprie dipendenze e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni; lo stesso dovrà, altresì, provvedere al regolare e puntuale pagamento delle spettanze maturate dal personale medesimo;
- osservare integralmente nei riguardi dei propri lavoratori dipendenti, impiegati nelle prestazioni oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si esegue il contratto, anche ove non aderisca alle associazioni stipulanti;
- effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti al lavoratore impiegato, per ferie, ecc. in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali;
- continuare ad applicare i contratti collettivi di lavoro anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione;
- ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, nonché al pieno rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali.



AREA SECONDA | U.O.C. "Gare, Contratti e Terzo Settore"

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Per l'individuazione dei contratti di lavoro da applicare si richiama quanto disposto dall'art. 30, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

L'Affidatario è responsabile per il personale dipendente e non, utilizzato nella realizzazione del servizio, non configurandosi alcun tipo di rapporto diretto di lavoro, di qualsiasi natura o genere fra quest'ultimo e l'Ente appaltante e/o i nr. 23 Comuni afferenti all'ATS VEN_03. Ricade sull'Affidatario, quindi, la responsabilità per la mancata applicazione dei contratti di lavoro e per il mancato assolvimento degli obblighi assicurativi previsti dalla normativa nazionale e regionale in materia di lavoro.

L'Affidatario dovrà fornire, prima dell'avvio in esecuzione del servizio, i nominativi del **Responsabile degli operatori** e del **Referente Educativo dell'Equipe Multidisciplinare** specificando, per ciascuno, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza e qualifica professionale posseduta; inoltre, per ognuno dei detti soggetti, dovrà essere trasmessa la seguente documentazione:

- curriculum vitae autocertificato nei termini di legge;
- contratto di lavoro/lettera di incarico;
- copia del titolo di studio previsto dal capitolato.

L'Affidatario dovrà inoltre fornire, prima dell'inizio di ogni attività individuale, l'elenco nominativo degli **operatori** che saranno impiegati nell'attività, specificando, per ciascuno, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza e qualifica professionale posseduta; inoltre, per ognuno dei detti soggetti, dovrà essere trasmessa la seguente documentazione:

- curriculum vitae autocertificato nei termini di legge;
- contratto di lavoro/lettera di incarico;
- copia del titolo di studio previsto dal capitolato.

In caso di sostituzioni, in pendenza dell'espletamento del servizio, di alcune unità del personale impegnato per giustificati motivi, l'Affidatario dovrà far pervenire, prima dell'effettiva sostituzione - salvo per casi di forza maggiore - apposita comunicazione indicante i nominativi dei nuovi operatori, le cui qualifiche ed esperienze professionali documentate (curricula) dovranno comunque avere una valenza non inferiore a quella del personale da sostituire, il nuovo elenco del personale da impiegare per l'espletamento del servizio ed i documenti di cui al capoverso precedente.

Qualora l'Ente appaltante ravvisi motivi ostativi alla sostituzione potrà negarne il consenso. Nel caso di sostituzione effettuata senza il detto consenso, la stessa dovrà essere revocata con l'eventuale applicazione di una penale di cui all'art. 21 del presente capitolato.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di chiedere all'impresa affidataria la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi; in tal caso l'impresa affidataria provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

L'Ente appaltante si riserva, altresì, la facoltà di richiedere nel corso dell'esecuzione del contratto, copia della documentazione comprovante la corretta corresponsione dei salari nonché il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi effettuato per il personale e/o di effettuare gli opportuni accertamenti presso gli uffici competenti.

19. Conclusione e stipula del contratto



AREA SECONDA | U.O.C. "Gare, Contratti e Terzo Settore"

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Prima della conclusione degli accordi, in conformità a quanto prescritto dall'art. 95, comma 10, ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento procederà – relativamente ai costi della manodopera indicati dall'offerente classificatosi primo in graduatoria – alla verifica del rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lett. d) del medesimo decreto.

L'Ente appaltante procederà alla conclusione dell'accordo ed alla stipula del contratto ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

Faranno parte integrante del contratto, contenente l'individuazione delle prestazioni e le modalità di esecuzione del servizio, i seguenti documenti:

- l'offerta economica;
- il presente capitolato speciale.

Il contratto, predisposto e sottoscritto dall'Ente appaltante, verrà inviato a mezzo PEC all'aggiudicatario che, entro 10 gg. dal ricevimento, dovrà provvedere:

- al pagamento dell'imposta di bollo, secondo una delle modalità previste dall'art. 3 del D.P.R. 642/1972;
- alla sottoscrizione per accettazione, mediante apposizione della propria firma digitale sul file .p7m ricevuto;
- all'invio dello stesso all'indirizzo PEC dell'Ente appaltante.

Il contratto si perfezionerà al momento del ricevimento da parte dell'Ente appaltante del file sottoscritto digitalmente dall'aggiudicatario per accettazione.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett.b) non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9 del medesimo articolo.

Il corrispettivo contrattuale sarà determinato "a misura", come definito dall'art. 3, comma 1, lett) eeee del D.Lgs. 50/2016, applicando all'unità di misura del servizio il prezzo unitario dedotto in contratto e per le sole ore effettivamente svolte.

20. Risoluzione del contratto

Si applicano gli artt. 108, 109 e 110 del D.Lgs. 50/2016.

L'Ente appaltante si riserva, altresì, la facoltà di dichiarare unilateralmente risolto di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, con tutte le conseguenze che detta risoluzione comporta, nel caso in cui si verificano inadempienze contrattuali gravi, che pregiudichino il corretto e puntuale svolgimento del servizio oggetto dell'affidamento, e nei seguenti casi:

- a) grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- b) venga a perdere i requisiti di idoneità (in tal caso la risoluzione decorre dalla data in cui il fatto viene accertato);
- c) non inizi l'esercizio del servizio nel termine fissato o, iniziato, lo abbandoni ovvero lo interrompa o comunque lo effettui con ripetute gravi irregolarità, purché non siano dipendenti da forza maggiore;
- d) sospensione o interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- e) non conformità del servizio a quanto previsto dal presente capitolato rilevata dalle verifiche effettuate dai referenti dei Servizi alla persona;



AREA SECONDA | U.O.C. "Gare, Contratti e Terzo Settore"

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

- f) sovrapposizione di finanziamenti per gli interventi oggetto del contratto (cosiddetto doppio finanziamento), incluso il divieto di accettare a qualunque titolo denaro dall'utenza;
- g) utilizzo improprio di qualsivoglia notizia o dato di cui l'affidatario è venuto a conoscenza nell'esercizio dei compiti affidati;
- h) non ottemperare alle direttive emanate dagli Enti interessati in materia (Comune, Regione, Ministero);
- i) si renda responsabile di gravi e ripetute irregolarità inerenti ai patti contrattuali, o alle disposizioni di legge, relative al servizio;
- j) si renda inadempiente nei confronti di quanto previsto nei contratti collettivi di lavoro;
- k) nell'ipotesi che il personale assunto dall'Aggiudicatario non possenga i requisiti prescritti dalle norme vigenti e dal presente Capitolato;
- l) utilizzazione di personale quantitativamente non sufficiente all'espletamento del servizio, a danno degli utenti, e non rispondente qualitativamente ai profili professionali indicati nel presente capitolato;
- m) ceda il servizio, anche parzialmente;
- n) violazione dei diritti degli utenti;
- o) mancato utilizzo degli strumenti di pagamento che consentono la piena tracciabilità dei flussi finanziari come indicato all'art. 17 del presente capitolato;
- p) ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto che rendessero impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

È nelle facoltà dell'Ente risolvere il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, anche qualora nel corso dell'esecuzione del contratto siano applicate, con le modalità previste dal presente capitolato, non meno di cinque penalità.

L'ipotesi di risoluzione del contratto deve essere precedute da due successive diffide intimare al concessionario ed è esecutiva dalla scadenza del termine stabilito nell'ultima diffida per ottemperare alle prescrizioni imposte.

L'appalto si intenderà revocato e quindi il contratto risolto nel caso di fallimento dell'Aggiudicatario o di sottoposizione dello stesso a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento del servizio, salvo il recupero dei maggiori danni sulla cauzione.

Nel caso di risoluzione del contratto o di rinuncia da parte dell'Aggiudicatario, quest'ultima da notificarsi a mezzo PEC con preavviso di almeno 180 giorni, l'Amministrazione Comunale incamererà per intero l'importo oggetto della cauzione definitiva di cui all'art. 15, riservandosi la possibilità di richiedere eventuale risarcimento del danno.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'affidatario non avrà nulla a pretendere dall'Ente appaltante per l'interruzione anticipata delle attività.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, l'affidatario, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo penale, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti e indiretti, alla corresponsione delle maggiori spese che l'Ente appaltante dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale, e sarà impegnato a proseguire il servizio, alle medesime condizioni, fino a nuova aggiudicazione.

21. Penalità e modalità di verifica della corretta esecuzione del contratto

A tutela del servizio disciplinato dal presente capitolato, l'Ente appaltante si riserva di applicare le



AREA SECONDA | U.O.C. "Gare, Contratti e Terzo Settore"

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

seguenti penalità all'affidatario in caso di inadempienze o disservizio accertato, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno:

Tipologia di inadempienze	Importo in euro
Mancata trasmissione dei nominativi e dei dati ad essi pertinenti, nonché della documentazione richiesta relativa al personale prima dell'avvio in esecuzione del servizio e prima dell'inizio di ogni attività individuale	€ 300,00
Mancata trasmissione nei termini indicati di ogni informazione e documentazione attinente il servizio richiesta dall'Ente appaltante (per esempio in risposta alle richieste del Ministero a fini rendicontativi, o su sollecitazione del Tribunale per i minori, ecc...)	€ 300,00
Sostituzione del personale effettuata senza la comunicazione all'Ente appaltante	€1.000,00
Ritardo rispetto al termine di avvio di ogni progetto, per fatti non imputabili all'Ente appaltante, al nucleo familiare o al soggetto, o non dipendenti da cause di forza maggiore	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo
Ogni altra inadempienza o disservizio contestato dall'Ente appaltante a cui l'aggiudicatario non abbia ottemperato nei termini stabiliti	€ 100,00

L'Ente appaltante si riserva in ogni caso di ordinare l'immediata sospensione dei servizi nel caso si verificassero violazioni che, protratte, possano arrecare pregiudizio ai fruitori del servizio stesso.

L'ammontare della penale comminata sarà trattenuta sulla prima fattura in scadenza, o in assenza della fattura dalla cauzione definitiva che l'aggiudicatario ha l'obbligo di reintegrare.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione scritta, mediante invio via PEC, rispetto alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie contro-deduzioni entro e non oltre il termine di 10 gg. decorrenti dalla data di ricevimento della contestazione stessa. Se entro tale termine, l'aggiudicatario non fornisce alcuna motivata giustificazione scritta, ovvero qualora la stessa non fosse ritenuta accoglibile, l'Ente appaltante applicherà le penali previste.

Per ottenere il pagamento della penalità l'Ente appaltante potrà rivalersi mediante trattenuta sulla successiva liquidazione e/o sulla cauzione, che dovrà essere in tal caso immediatamente reintegrata a favore della tesoreria comunale.

22. Recesso

L'Ente appaltante potrà recedere unilateralmente dal contratto nei seguenti casi:

- per ragioni di pubblico interesse;
- in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile.



AREA SECONDA | U.O.C. "Gare, Contratti e Terzo Settore"

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

In tal caso la ditta aggiudicataria avrà diritto di percepire esclusivamente i corrispettivi relativi alle prestazioni effettuate fino al momento della comunicazione del recesso da formalizzare a mezzo PEC, rinunciando la stessa a qualsiasi pretesa di indennizzo e/o risarcimento e/o rimborso ad alcun titolo.

L'aggiudicatario può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa allo stesso soggetto non imputabile, secondo le disposizioni del Codice Civile (artt. 1218, 1256, 1463).

23. Polizze assicurative e garanzie

L'appaltatore del servizio si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivategli ai sensi di legge a causa dell'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato.

Il Comune di Bassano del Grappa e i nr. 23 Comuni afferenti all'ATS VEN_03 sono esonerati da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere agli utenti, agli educatori e altro personale durante l'esecuzione del servizio.

L'appaltatore del servizio, con la sottoscrizione del presente capitolato, solleva il Comune di Bassano del Grappa e i nr. 23 Comuni afferenti all'ATS VEN_03 da qualsiasi pretesa, azione di rivalsa che possa essere intentata nei confronti delle stesse Amministrazioni per infortuni o danni arrecati a terzi o a dipendenti, in relazione allo svolgimento del servizio.

A tale scopo l'appaltatore si impegna a consegnare all'Ente appaltante, in sede di stipula del contratto:

- a) una polizza responsabilità civile verso terzi (RCT) stipulata con una primaria Compagnia di Assicurazione, nella quale venga indicato che il Comune di Bassano del Grappa debba essere considerato "terzo" a tutti gli effetti. L'assicurazione dovrà assicurare la copertura per il seguente massimale: euro 3.500.000,00 massimale unico per sinistro.
Tale polizza dovrà coprire: la responsabilità civile dei dipendenti dell'aggiudicatario, compresa la responsabilità di persone non alle dirette dipendenze, per lo svolgimento delle attività del servizio; la responsabilità civile incombente sull'Ente appaltante per danni indiretti.
- b) Una polizza responsabilità civile verso i prestatori di lavoro (RCO) per un massimale di garanzia non inferiore a € 1.000.000,00.

In alternativa alla stipula delle polizze assicurative RC sopra riportate, l'affidatario potrà dimostrare il possesso delle polizze RC già attive, aventi le stesse caratteristiche qui richieste. In tal caso dovrà produrre un'appendice alle stesse polizze, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche lo specifico servizio svolto per conto dell'Ente appaltante e per i nr. 23 Comuni afferenti all'ATS VEN_03.

- c) Una polizza infortuni al fine di garantire idonea copertura agli utenti per danni da infortuni che possano occorrere nello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto e/o delle attività connesse. Massimali richiesti: almeno euro 100.000,00 - pro capite per decesso, almeno euro 100.000,00 - pro capite per invalidità permanente ed almeno euro 10.000,00 - pro capite per rimborso spese mediche.

Dette coperture assicurative dovranno essere efficaci per l'intero periodo di svolgimento delle attività.

L'appaltatore si impegna a presentare, ad ogni scadenza annuale delle polizze suddette, l'attestazione dell'avvenuto pagamento quietanzato del premio entro 15 giorni dalla scadenza dello stesso.



AREA SECONDA | U.O.C. "Gare, Contratti e Terzo Settore"

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

24. Divieto di cessione del contratto - Subappalto

È vietato all'aggiudicatario cedere anche parzialmente il servizio assunto pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, ed il risarcimento di eventuali danni e delle spese causate all'Ente Appaltante per la risoluzione anticipata dello stesso.

Il subappalto è consentito in osservanza a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto. L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; la stazione appaltante, sentito il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione. L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

25. Fusione, scissione o cessione ramo d'azienda

Qualora l'affidatario, nel corso del presente appalto, sia oggetto di fusione o scissione ai sensi degli artt. 2501 e ss. del Codice Civile, o proceda a cessione di ramo d'azienda, deve garantirsi comunque il proseguimento del rapporto convenzionale da parte del soggetto subentrante.

26. Norme di sicurezza

La prestazione deve svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e igiene e lavoro. La ditta aggiudicataria deve osservare e far osservare ai propri lavoratori tutte le norme di legge e di prudenza ed assumere inoltre di propria iniziativa tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro. La ditta aggiudicataria adotta altresì ogni atto necessario a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati.

27. Norme contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro

La ditta aggiudicataria si impegna all'applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro assicurando ai lavoratori, impegnati nell'attività oggetto della presente convenzione, i trattamenti economici previsti dal contratto collettivo di riferimento. Si impegna altresì a rispettare tutte le vigenti normative connesse e derivanti dall'eventuale impiego di personale volontario e/o in servizio civile che in ogni caso non dovrà mai sostituirsi all'attività espletata dall'educatore.

28. Attività di comunicazione

In caso di campagne comunicative, eventi pubblici organizzati dall'affidatario o che ne prevedano la partecipazione, lo stesso è obbligato a seguire le indicazioni relative alla comunicazione sociale (comunicati stampa o altre iniziative di pubblicizzazione del servizio) dell'Ente appaltante.

Inoltre dovrà inserire su qualsiasi documentazione attinente il servizio (carta intestata, depliant, comunicati stampa ecc.) il logo del Comune di Bassano del Grappa e con eventuali altri loghi necessari



AREA SECONDA | U.O.C. "Gare, Contratti e Terzo Settore"

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

come da indicazioni dell'Ufficio di Ambito, secondo quanto previsto dai progetti finanziati dal Ministero.

29. Codice di comportamento

Le parti prendono atto che gli obblighi di condotta previsti dal Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013) e dal codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 28.01.2014 e successive modifiche ed integrazioni, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria (imprese fornitrici di beni o servizi o lavori in favore del Comune di Bassano del Grappa). Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato codice. Il Codice di comportamento è pubblicato al seguente url <http://storico.comune.bassano.vi.it/Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-generalis/Atti-generalis/Codice-di-comportamento-integrativo>

30. Protocollo di legalità

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al "Protocollo di legalità" sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale: <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>.

La mancata accettazione delle clausole del "Protocollo di legalità" è causa di esclusione dalla presente procedura di affidamento. L'appaltatore - e gli eventuali subappaltatori, qualora presenti - si impegnano a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al "Protocollo di legalità" sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

L'appaltatore si impegna a produrre, durante la fase di esecuzione del contratto ai fini del pagamento degli stati di avanzamento dei lavori/delle prestazioni relative al servizio/alla fornitura oggetto del contratto la documentazione che certifichi la regolarità dei versamenti delle ritenute fiscali sui redditi da lavoro dipendente e dell'IVA dovuta dal subappaltatore.

L'appaltatore si impegna ad inserire nei contratti di subappalto, la clausola che obbliga il subappaltatore a produrre la documentazione di cui al periodo precedente.

L'appaltatore si impegna a comunicare alla stazione appaltante, ad inizio servizio, i dati di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 e l'elenco di tutte le imprese, anche con riferimento agli assetti societari, che intende coinvolgere direttamente e indirettamente nella realizzazione del servizio a titolo di subappaltatori, nonché a titolo di subcontraenti con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui all'Allegato 1, lett. a) del "Protocollo di legalità". L'appaltatore si impegna altresì a comunicare ogni eventuale variazione al predetto elenco successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

Il contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior



AREA SECONDA | U.O.C. "Gare, Contratti e Terzo Settore"

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

L'appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto di cui all'Allegato 1, lett. a) del "Protocollo di legalità", una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.

31. Domicilio legale

Le parti eleggono, ai fini del contratto oggetto del presente capitolato, domicilio nel Comune di Bassano del Grappa.

32. Spese contrattuali

Tutte le tasse, le spese e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione sono a totale carico del soggetto affidatario.

Sono altresì a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi compresa l'eventuale registrazione, nonché il versamento dei diritti di segreteria, e qualunque altro onere connesso alla gestione del servizio.

33. Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere, relativamente all'interpretazione e all'esecuzione delle prescrizioni di cui al presente capitolato, fra l'Ente appaltante e l'aggiudicatario, il Foro esclusivo competente sarà quello di Vicenza.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

34. Esecuzione in danno

Considerata la particolare natura delle prestazioni, l'Ente appaltante si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese per cause imputabili all'aggiudicatario con addebito dell'intero costo supportato e degli eventuali danni.

35. Osservanza del contratto e norme finali

L'appaltatore si impegna all'osservanza di tutte le clausole del presente capitolato e della documentazione di gara. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, le parti fanno riferimento alle



AREA SECONDA | U.O.C. "Gare, Contratti e Terzo Settore"

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni del Codice Civile.

36. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 l'Ente appaltante è titolare del trattamento dei dati personali connesso alla gestione del servizio in oggetto. Il trattamento di dati sensibili e di carattere giudiziario è autorizzato ai sensi della legge quadro n. 328/2000 e dell'articolo 73, comma 1, lett. a, b, c, d, e, del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196.

I dati personali conferiti ai fini dell'esecuzione della presente procedura di gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte dei dipendenti del Comune di Bassano del Grappa, e dei nr. 23 Comuni afferenti all'ATS VEN_03, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

L'affidatario, il/i responsabile/i e gli incaricati procederanno al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni di seguito precisate ed alle ulteriori che dovessero essere impartite verbalmente o per iscritto; in ogni caso:

- i dati debbono essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità connesse al corretto espletamento dei servizi affidati e nel pieno e totale rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza;
- la ditta dovrà adottare le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso;
- è fatto divieto di comunicare dati sensibili e particolari a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in casi di urgenza, con successiva informativa al titolare);
- è fatto divieto di diffondere dati se non in forma anonima e secondo le indicazioni fornite dal titolare;
- i dati dovranno essere conservati per il tempo strettamente necessario connesso esclusivamente alla gestione del servizio oggetto di affidamento, a tal fine la ditta si impegna, in assenza di rinnovo dell'affidamento del servizio, a consegnare i dati all'Amministrazione Comunale entro 30 giorni dalla conclusione del contratto, senza conservarne copia alcuna né come banca dati elettronica, né in forma cartacea.

L'Ente appaltante provvederà alla nomina dell'aggiudicatario quale "Responsabile esterno del trattamento" e lo stesso si obbliga sin d'ora all'accettazione di tale nomina e al trattamento dei dati secondo quanto previsto dal regolamento della comunità Europea n. 2016/679/UE del 27 aprile 2016 e dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii..

Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili riferiti agli utenti del servizio.

37. Definizioni

Nell'ambito del presente capitolato si intende per:

- **Assistente Sociale referente:** Assistente Sociale del Servizio Sociale di base del Comune o dell'Ambito che ha in carico il nucleo o la persona
- **ATS VEN_03 o Ambito:** Ambito Territoriale Sociale VEN_03 - Bassano del Grappa (ULSS 7 Pedemontana - Distretto 1 Bassano del Grappa) a cui afferiscono nr. 23 Comuni
- **DAD:** didattica a distanza



AREA SECONDA | U.O.C. "Gare, Contratti e Terzo Settore"

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

- **équipe multidisciplinari:** gruppi di lavoro e/o valutazione che prevedono la presenza di operatori afferenti a diversi servizi e professionalità, per la presa in carico complessa e multidimensionale.
- **fonti proprie:** fonti di finanziamento provenienti da capitale proprio del Comune
- **NEET:** Not engaged in Education, Employment or Training
- **Operatore:** figura interna all'Operatore Economico che svolge direttamente il servizio educativo col soggetto/nucleo familiare destinatario dell'azione
- **QSFP:** Quota Servizi Fondo Povertà
- **RdC:** Reddito di Cittadinanza
- **Referente Educativo dell'Equipe Multidisciplinare:** figura interna all'Operatore Economico che si occupa per il territorio dell'ATS VEN_03 di integrare a livello educativo l'équipe di Assistenti Sociali dedicati alla presa in carico dei beneficiari di Reddito di Cittadinanza per la realizzazione del servizio educativo
- **Responsabile degli operatori:** figura interna all'Operatore Economico che si occupa di individuare e coordinare le risorse umane da coinvolgere nella realizzazione del servizio e di attivare gli interventi, supervisionandone l'andamento e fungendo da referente unico per gli Uffici competenti
- **SED o S.E.D.:** servizio educativo domiciliare
- **Ufficio competente:** ufficio interno al Comune di Bassano del Grappa rappresentato dall'Area Minori per quanto riguarda il Comune di Bassano del Grappa e dall'Ufficio di Ambito per quanto riguarda il servizio per l'ATS VEN_03
- **Ufficio di Ambito:** Ufficio presso il Comune capofila di Bassano del Grappa che coordina e realizza i progetti sovra comunali rivolti ai n. 23 Comuni dell'ATS VEN_03
- **UVMD:** Unità di Valutazione Multidimensionale Distrettuale



AREA SECONDA | U.O.C. "Gare, Contratti e Terzo Settore"

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129